印象笔记 企业版

教育培训行业解决方案 1.0

yinxiang.com/business

目录

一、行业背景
二、工作挑战
三、互联网工作选择标准
四、印象笔记企业版的优势
五、印象笔记笔记定位与价值
六、如何使用印象笔记企业版
6.1 课程管理
6.2 学员管理
6.3 市场运营
6.4 团队管理
6.5 移动办公
七、成功案例
iCourt团队
帝尔私塾
八、精美模板
九、联系我们

1 行业背景

随着互联时代的到来，“互联网+教育” 已逐渐成为市场发展的新趋势。通过引入互联网手段，传统教育培训不但可以突破其受众的地域局限性，还可以丰富教学模式，降低市场运营成本，提升团队管理水平与机构运营效率。

然而，当前互联网技术在实际应用中却面临着投入高、应用难、闲置多、效果不明显等多重挑战。究其原因，一方面在于互联网产品本身使用门槛高、投入和维护成本大；另一方面在于互联网产品不能真正与教学和管理相融合，无法起到提升机构管理效率和学员学习效率的目的。

对于中小型教育培训机构来讲，在资金、人员相对较少的情况下，斥资开发一套自己的信息管理系统已是重大挑战，若开发的系统最终使用率低，将面临严重损失。

此外，教师是培训机构最宝贵的资产。从长远角度来讲，机构在发展过程中，不仅需要通过 OA 类系统进行自上而下的流程管控，也需要充分考虑和提升每位教职人员的价值，和教职人员共同成长。

随着互联网的不断发展，组织架构将越发虚拟化，内部关系越发扁平化，管理模式也将由绝对的权力控制，转为价值影响。最终，需要要通过教师的经验智慧和行动力，自下而上推动团队、部门及至整个机构的发展。

2 工作挑战

从课程管理到学员管理、团队管理、市场运营、移动办公，教育培训机构日常工作中的每个环节都涉及到大量的信息、资料处理。

传统的工作模式下，信息分散在多个平台上，例如电脑、U盘、邮件、微信、网页等，收集起来相当不便捷，团队成员也无法及时获取所需，最终大量重复工作，严重影响内部沟通效率。

1. 资料分散、繁杂
   课程素材收集难度大
2. 往期课程共享、归档不方便，
   新课程研发无经验可鉴
3. **学员资料**无法集中管理，散落在微信、邮箱等各平台上
4. 在多个城市设有办公室
   团队管理难度大
5. 上课、出差期间，手机、平板端
   移动办公不方便
6. 团队成员流动，交接过程中易造成
   资料丢失

3 互联网工具选择标准

基于以上挑战，教育培训机构需要的工具，能集中管理所有的内容，并能便捷进行信息的共享，以便教职人员高效进行沟通与协作。

同时，机构通过工具还可以将工作成果进行沉淀，并随时随地快速查阅调用资料。为此，适用的工具应该具有以下几个特点：

1. 可以整合工作中的各类资料，并将不同来源，不同你格式的资料进行统一显示。
2. 能够方便地将内容共享给整个团队，让所有成员都能访问到内容的最新版本，实现信息无缝同步。
3. 具备强大的信息搜索引擎，实现内容全文查检，能够让团队成员快速找到所需信息。
4. 支持所有主流设备（手机、平板、电脑），教职人员能够随时随地通过任何设备访问并更新内容。

4 印象笔记企业版优势

作为一款 SaaS 应用，企业版不仅支持所有设备、操作简便、功能灵活，投入成本也远低于开发一套新系统的花费。对于教育培训机构，特别中小型机构和团队来讲，无疑是迈入移动互联网时代的最佳途径，其优点可概括如下：

- 一站式信息管理，轻松收集、存储、共享、查找信息，打造强大团队知识库。
- 轻部署，软件基于互联网，无需大规模设备部署，无需对软件进行维护，节约人力物力。
- 易上手，注重用户体验，操作简单，员工无需培训，即可快速使用起来。
- 顺应移动办公潮流，突破物理边界限制，用户可通过手机、平板随时随地办公。

印象笔记企业版高级功能：

企业笔记本	✓
企业主页	✓
群聊与群组共享	✓
跨设备同步	✓
离线笔记	✓
Office、PDF附件内搜索	✓
一键精美演示笔记	✓
PDF文档、图片标注	✓
智能名片扫描	✓
查看笔记历史版本	✓
企业管理控制台	✓
两步验证登录	✓
TLS/SSL 加密	✓

企业专享部署支持

购买席位数在25个及以上的企业，将享有客户经理为你量身打造的培训计划，帮助公司快速部署，获取高回报率。

管理控制台

管理控制台是印象笔记企业版的管理后台，只有企业管理员可以登录，用于企业帐户和资料的管理，具体功能包括：

- 添加或删除用户
- 查看缴费记录
- 管理企业笔记本和企业笔记
- 管理共享权限

“印象笔记不但是公司丰富的知识库，还是学员成长的见证者。在我们帝尔私塾组建团队之初，我便向我们的管理层推荐了印象笔记，印象笔记的同步，共享，工作群聊功能无一不帮助我们的团队每天成长。”

王攀科老师 | 帝尔私塾

5 企业版定位与价值

印象笔记企业版致力于为教育培训机构打造团队知识库，更便捷地开展知识管理工作。

企业版以教学知识收集、存储和共享为核心，旨在帮助教育培训机构沉淀和共享教学、管理经验，为管理者与教职人员之间、老师之间、老师与学生之间共享资料以及围绕共享内容开展协作提供便利。

印象笔记企业版

— 简单、便捷的团队知识管理工具

课程管理	· 课程素材收集、课程研发、课程资料共享与归档的整个流程
学员管理	· 学员资料、学员作业、学员反馈的收集与整理
团队管理	· 场活动组织与协作、新媒体推广文案协同编辑等
市场运营	· 教职人员工作安排、教学进度、工作总结与管理者实时共享
移动办公	· 课堂上随时记录教学灵感，快速查找和共享教学资料

6 如何使用企业版

企业版基于印象笔记个人帐户（免费/标准/高级）打造，与之共用一个客户端，有着相似的操作界面，支持将个人帐户直接升级为企业帐户。教育培训机构无须耗费资金成立专门的技术团队，即可快速在全体教职人员中部署印象笔记企业版，并随之开展便捷协作。

除功能之外，企业版的价值更是体现在团队经验实现沉淀和共享之后所带来的效益。往期课程的积累能够为日后新课程的研发提供基础和素材，这将有效降低重复劳动，提高研发效率。

企业版与个人帐户的区别在于：除了具有个人高级帐户的所有功能外，还增加了便于团队协作的企业笔记本、企业笔记、企业主页和管理控制台功能。

- 企业笔记本和企业笔记内的信息归企业所有，除了管理员，普通企业用户无法彻底删除企业笔记，充分保障企业对数据的所有权。
- 企业主页是一个内嵌的企业成员信息概览界面。在这里可以查看所有加入企业帐户同事的个人资料和他们共享的笔记本和笔记。
- 管理控制台是企业管理用户、企业数据以及企业订单的平台，只有企业管理员可以访问。

企业版三级目录

企业版通过三级目录来组织管理信息，笔记本组、笔记本和笔记。教育培训机构可基于此构建内部的知识管理架构。除此之外，还提供了 “标签” 和 “内部链接” 功能，用于为不同笔记之间建立横向联系。

企业版架构部署

企业版的三级目录结合教育培训机构实际应用场景，可以按照下图进行架构搭建。在部署企业版组织架构时，创建统一的命名规则非常重要，即有利于高效整理笔记本和笔记，也有利于快速查找所需资料。

6.1 课程管理

课程素材收集、课程研发、课程资料共享与归档的整个流程都可以从印象笔记中轻松开展。

6.1.1 课程素材收集

详实而丰富的素材是高质量课程研发的基础，通过印象笔记，整个素材收集的过程将变得非常简单，不但可以随时随地记录灵感，还能够快速保存网页、微信图文，Office, PDF 等电子文档，甚至还能扫描纸质文档。

首先，请创建一个企业笔记本，命名为 “编号+课程素材+课程名称”。接下来，请通过以下四大功能，将零零散散的课程相关资料都收集在一个地方吧。

保存网页

安装印象笔记·剪藏浏览器插件，即可以快速收藏各类网页图文，并永久保存进印象笔记。课程研发时能，会用到的图片、文字等格式的素材，都可以快速收藏起来。

1. 点击下载并安装剪藏
2. 重启浏览器 (地址栏旁边会出现一个大象头图标，即为安装成功);
3. 打开需要保存的网页,点击剪藏图标;
4. 在弹出窗口中输入印象笔记用户名和密码，点击“登录”；
5. 选择需要保存的笔记本,点击“保存”

亮点功能：保存PDF

在浏览器打开PDF文档时，还可以通过剪藏将完整PDF文件直接保存到印象笔记中。

保存微信

关注“我的印象笔记（myxbj）”公众帐号，并绑定印象笔记帐户，即可将聊天记录、朋友圈分享链接、图文消息等内容随时随地保存进印象笔记（具体操作步骤）。会用到的图片、文字等格式的素材，都可以快速收藏起来。

1. 微信里搜索并关注“我的印象笔记”服务号
2. 按照自动消息步骤提示，绑定印象笔记帐号
3. 打开需要保存的微信文章，轻按右上角的分享（…）；
4. 在弹出的菜单中选择“我的印象笔记”；
5. 印象笔记里会默认创建一个“微信”笔记本
   打开笔记本，即可查看保存的消息

亮点功能：保存微信对话消息

微信聊天消息，也可以轻松保存到印象笔记里。

1. 长按微信消息，选择一条或多条消息
2. 点击“更多（…）”，选择“我的印象笔记”

扫描纸质文件

纸质文件可以通过印象笔记移动客户端上的拍照摄像头快速、清晰扫描进印象笔记。扫描后的文件将以图片形式保存在笔记里。企业版的搜索功能可以识别图片上的手写体和印刷体文字，日后可通过文档内的关键词，快速找到扫描文件。

亮点功能：扫描名片

通过印象笔记拍照功能，可以将名片转换为一条可搜索的笔记，永久保存下来。

亮点功能: 搜索图片内文字

企业版的搜索功能，可以识别图片上的手写体和印刷体文字，以及 Office、PDF 文档等附件内文字。

保存电子文档

诸如 PDF、Word、Excel 之类的电子文档，可以直接从电脑硬盘拖拽到印象笔记。作为企业用户，附件文档里的内容，都可搜索得到。

在安装了 Office 软件的电脑或移动设备上，双击 Word、Excel、PPT 等 Office 附件即可直接在笔记中打开文档并进行编辑，修改会自动保存到笔记附件里。

6.1.2 课程研发

课程研发是教育培训机构的核心环节，优质的课程是机构带赖以生存的基础。而高质量的课程首先需要了解市场行情，进行广泛的调研，其次需要多位老师的通力协作和精心打磨。

印象笔记企业版强大的“收集”功能给市场调研提供了便利，其“共享与群聊”功能则将给研发协作创造了条件。首先，课程研发的过程中，可以邀请多名老师共同编辑课程内容，整合集体智慧；其次，研发小组还可以通过“工作群聊”功能创建群聊小组，实时讨论细节。

如何共享课程研发笔记本？

1. 打开笔记本列表
2. 点击笔记本右侧的“共享”按钮
3. 选择共享范围（共享给某些成员，或整个公司）
4. 输入邮箱地址，设置共享权限（可以查看、可以编辑、可以编辑和邀请）
5. 点击“完成”发送邀请。

企业版提供了三种共享范围：

私人：企业笔记本保持为私有状态，其他人无法看到

共享：同一人或多人共享笔记本，只收受邀人可以看到笔记本

整个团队：同整个公司共享笔记本，所有加入企业帐户的团队成员都可以看到笔记本

群组聊天

发送共享邀请之后，对方即可收到一条通知。印象笔记将共享通知与“工作群聊”功能做了整合，打开通知后，即会默认打开了个“群聊”窗口。对方不但可以查看共享，还可以发送聊天消息，即时回复邀请方。

如何开启群组聊天?

1. 点击“工作群聊” 按钮
2. 选择“+”(手机) 或 “新群聊”(电脑)
3. 输入对方邮箱地址（一个或多个）
4. 编辑群聊消息，点击 “发送”

注1：如果对方邮箱是非印象笔记注册邮箱，将会收到一封群聊消息通知邮件，注册之后方能查看具体消息。

注2：如果对方是第一次使用“工作群聊”功能，邮箱里将会收到一封验证邮件，需要首先进行邮箱验证。

让团队沟通更专注

6.1.3 课程资料归档与调用

往期研发的课件通过在印象笔记里归档，可以打造一个强大的“课程知识库”。印象笔记提供无限量的存储空间，以及强大的搜索功能，让资料触手可及。

无限量存储空间

教育培训机构的课件、学员作业等各种格式的资料都可以存储在企业版中。

搜索图片、附件内文字

在印象笔记企业版中，不但可以搜索笔记标题和内容等文本文字，还可以搜索图片内的手写体和印刷体，甚至 PDF、Office 附件中的内容。研发新课程时，可以快速找到往期相关资料。

推荐内部专家

搜索结果中还会根据搜索关键词显示团队的“内部专家”，即最懂相关内容同事。点击同事名字，即可显示同事简介及其创建的相关笔记。

推荐同事相关笔记

此外，印象笔记企业版还有信息推荐引擎。当你在笔记中编辑课程资料时，笔记下方的“推荐内容”功能会自动为你推荐相关的笔记，包括你自己的笔记，以及同事共享的笔记。让资料得到更优化的配置和利用。

6.2 学员管理

在印象笔记也可以做一些简单的 CRM 管理，比如学员管理。学员资料、学员作业以及学员的反馈等，都可以收集、存放在印象笔记中。

老师上课时、出差途中，都可以快速找到学员电话、邮箱等信息，及时了解学员情况，方便随时沟通。

学员作业库

企业版支持多种格式的文件，Word、PDF 等格式的学员作业可以直接拖拽到印象笔记里，打造一个学员作业库。 例如，雅思口语班的学员还可以直接通过印象笔记进行录音，提交音频作业。

学员还可以提交音频作业

点击笔记菜单栏里的“话筒”图标，即可开始录音。

老师可以直接批注 PDF 作业

点击 PDF 附件右上角的 ⓐ 图标，即可打开“标注”模式。

老师可以为 PDF 文件添加文字、框线、箭头等丰富样式的标注。

学员反馈库

学员的反馈对于日后优化课程内容和教学管理非常重要。多数情况下，学员的反馈散落在QQ、微信、邮件等不同的沟通平台上，日后查找起来非常困难。通过印象笔记则可以将零零散散学员反馈快速整合在一起。老师可以事先在印象笔记中创建好反馈表模板，课程结束后，直接在印象笔记将模板通过电子邮件发送给学员。

如何用电子邮件共享笔记？

1. 打开要共享的笔记
2. 在笔记列表栏，右键单击该条笔记
3. 在下拉菜单中选择“更多共享方式”—“用电子邮件发送副本”
4. 输入对方邮件地址，点击“发送”

注：用电子邮件发送的是笔记副本，原笔记格式将完整保留，一旦发送不能再修改。

6.3 市场运营

市场推广是教育培训机构建立品牌和招募学员的重要方式。组织一次市场活动往往需要多方人力和资源的配合。通过印象笔记来进行活动整体安排，能够让人员协作更流畅，细节把控更严谨。

通过将活动计划、任务分工、项目进度、设计物料等汇聚在印象笔记中，所有活动参与人员随时随地通过各种设备查找资料、跟进各项细节任务开展情况。

6.4 团队管理

教职人员工作日志、工作总结通过一条笔记即可轻松实现，管理者只需要查阅笔记，即可知晓团队工作情况，即使团队在其他城市办公，也能快速实现协同。

培训机构往往有多个分校，作为管理者，通过印象笔记可以打造一个无边界的团队，实现远程管理。

6.5 移动办公

印象笔记企业版的优点之一即是笔记可以跨设备同步。老师和学生可以通过印象笔记进行实时互动。课堂资料共享后，学生在手机、平板上可以立即看到。

老师在授课过程中，也可以直接通过印象笔记直接演示教案。这样做的另一个好处是，可以实时看到学生是否在听讲。当学生打开共享笔记后，他们的头像就会出现在笔记上方，这样老师就可以查看学生的参与程度。

7 成功案例 - iCourt 团队 (1)

未来已来！「云」端办公显然已在 iCourt 团队中得到了充分的实践。没有严格的上班时间，没有固定的上班地点，成员分散在北京、无锡、青岛、苏州、长沙等不同地区，iCourt 团队却依然能高效开展协作。

短短三年间，iCourt 已为 5000 多名律师、1000 多名法官提供法律实务思维技能的系统训练，为近百家律所团队提供针对性管理咨询。

新技术的运用打破了传统的物理局限性，让移动办公和远程协作更便捷，让团队的知识管理和信息交换更高效。印象笔记企业版是 iCourt 团队创始之初就在使用的协作工具。拥有计算机和法律双重背景的iCourt 创始人胡清平老师表示，他已通过印象笔记打造了一个无边界的团队。

整体部署，远程管理更高效

iCourt 团队的课程研发、活动组织、团队管理等工作都通过印象笔记来完成。管理者只需通过查看团队成员共享的企业笔记本和笔记就可以快速知晓课程、团队成员的工作情况。

iCourt 团队 (2)

课程研发，团队协作更便捷

课程研发部门专门创建了“课程资料” 笔记本，用于存放所有的课程材料，每门课程都有一条单独的笔记。

“课程资料” 笔记本会和行政部门共享，以便行政团队进行课前筹备。

课程材料有更新时，直接在课程笔记中进行修改，行政团队能直接获取到最新的课程内容。

整体部署，远程管理更高效

iCourt 团队的课程研发、活动组织、团队管理等工作都通过印象笔记来完成。管理者只需通过查看团队成员共享的企业笔记本和笔记就可以快速知晓课程、团队成员的工作情况。

iCourt 团队 (3)

活动组织，
细节安排更流畅，

iCourt 团队在举办活动时，也会通过印象笔记来进行活动整体安排。

首先为活动创建一条单独的笔记，其次在笔记中创建活动流程表，记录时间、物料等各个细节。最后，为每个事项添加复选框，通过勾选复选框追踪活动进度。

整体部署，
远程管理更高效

网页上看到有用的文章，会通过印象笔记・剪藏浏览器插件永久保存到印象笔记里，留住稍纵即逝的灵感。

iCourt 致力于提高法律人的专业性，打造更好的法律生态圈。每个周末，12 门课程的集训营在全国各地有条不紊地进行，而在公司里，新的灵感火花每天都在线上碰撞迸发。

移动互联网正将人们的工作形态逐渐转变为移动办公，既然工作无所不在，办公地点又何必固定在一处呢。技术驱动法律，iCourt 便是践行者。

成功案例：帝尔私塾 (1)

从课程管理到学员管理、团队管理、市场运营、移动办公，教育培训机构日常工作中的每个环节都 涉及到大量的信息、资料处理。

传统的工作模式下，信息分散在多个平台上，搜索、共享相 当不便捷，导致大量重复工作，严重影响内部沟通效率。看看帝尔私塾的王老师是如何用印象笔记解决这些问题的吧。

对于帝尔私塾而言，印象笔记不但是公司丰富的知识库，还是学员成长的见证者。在我们帝尔私塾组建团队之初，我便向我们的管理层推荐了印象笔记，印象笔记的同步，共享，工作群聊功能无一不帮助我们的团队每天成长。

迄今为止，帝尔私塾已经完善并实施了一套科学的教育服务体系，下设教学部、外教管理部、课程服务部，全程监督教学质量，跟进学员学习进程及效果，还开创私人订制培训先河，为学员提供高效，专业，前卫的英语培训服务。

搭建学校模型

我们学校的模型都是从印象笔记里搭建的，从教务、市场、销售到HR、财务等各个部门都通过印象笔记来实现信息的共享和协作。

每个部门及每类课程都设有一个专门的笔记本，以集中管理相关资料。

帝尔私塾 (2)

随时随地记录教学灵感

印象笔记跨设备同步的功能也给我的工作带来了很大帮助。在灵感闪现的时候，打开手机就能快速记录下来。

我有个笔记本组叫的 “需要解决的问题”，里面记录了我在工作中的一些点子，以及对于工作的整个思考过程，包括国外先进教学模型的学习、学校部门的设置、职责的划分、创意课程研发等。

打造学员成长档案

在帝尔私塾，学员是一切工作的核心。我们在印象笔记里创建了 “课程进度&阶段检测”、“学员回访&跟进表”、“学员上课图片” 等笔记本。

每条笔记都以学员为维度进行创建，一学员一笔记，用于记录学员的成长点滴。

这样特别的学员成长档案，还会跟家长、学员本人共享。这样看似很简单的小事情，却非常受欢迎，也体现了我们对学员的关心。

帝尔私塾 (3)

创建教学资料库

学校教学相关的视频、音频、PPT 课件等内容都会保存在印象笔记中，形成了一个丰富的教学资料库。

整个资料库会跟教学部门、教务部门以及学员、家长进行共享。这样既能保证资料的全面性，也能让学员快速获得最新的资料。

开展综合管理

学校财务、HR 等相关工作也会通过印象笔记来开展。我们专门创建了 “财务流水” 、“薪酬制度&考核” 等笔记本。

财务票据都通过拍照的形式保存进印象笔记，每一笔费用都有一条笔记。这样，作为团队管理者，可以很方便地看到整个财务流水情况。

8 精美模板

下载《教学进度表》模板

教学进度模板

科目:
年度:
学期:

周次	日期	教学内容	备注
第1周			
第2周			
第3周			
第4周			
第5周			
第6周			
第7周			
第8周			
第9周			
第10周			
第11周			
第12周			
第13周			
第14周			
第15周			
第16周			
第17周			
第18周			

下载《教学工作规划》模板

教学工作规划模板

科目		年度		学期	

下载《教师备课表》模板

教案备课模板

老师:
科目:

课题	
课程类型	新授课 巩固课 综合课 实践课
授课时间	
教学目标	
教学重点	
教学难点	
教学方法	
教学过程	
板书设计	
课后总结	

下载《课程研发流程》模板

五、课程单元

单元&节次	授课内容	授课方法	课程时长	材料
第一单元				
Lesson 1				
Lesson 2				
Lesson 3				
第二单元				
Lesson 4				
Lesson 5				
Lesson 6				
Lesson 7				
第三单元				
Lesson 8				
Lesson 9				
第四单元				
Lesson 10				
Lesson 11				

9 联系我们

咨询电话：400-898-1000

咨询邮箱：qiye@yinxiang.com

微信关注：【印象笔记企业版】YXBJBusiness

官方主页：yinxiang.com/business

官方博客：blog.yinxiang.com/at-work

资料下载：blog.yinxiang.com/blog/eb-resources

精美模板：list.yinxiang.com/moban

成功案例：yinxiang.com/business/user-stories